

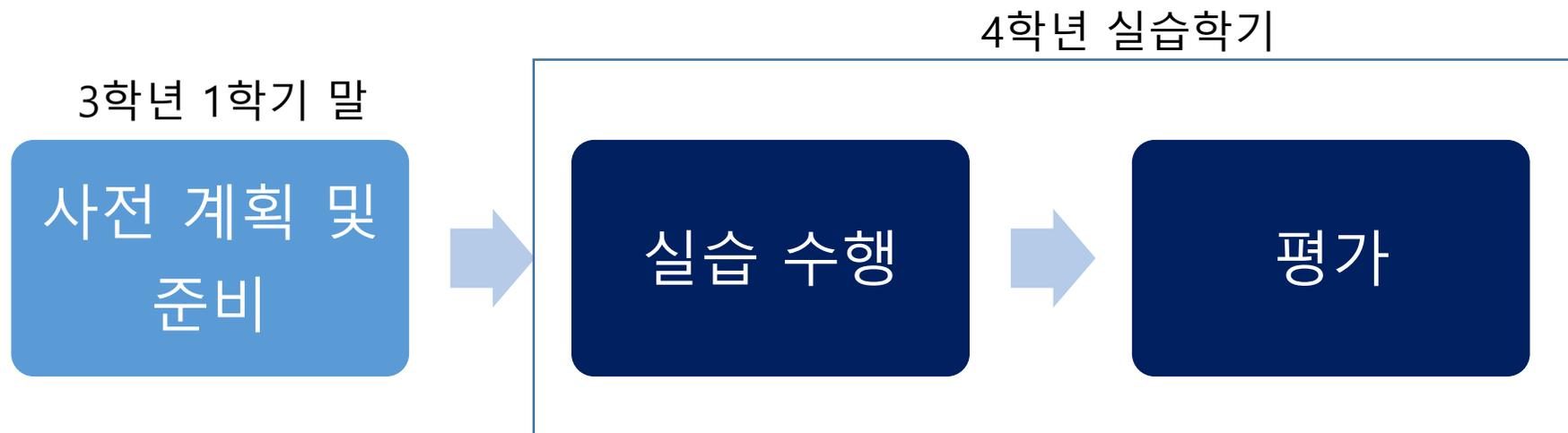
2022학년도 학교현장실습 사전교육

상명대학교 교직원지원센터
(2021.06.22.)

목차

1. 차학년도 학교현장실습 사전교육의 목적
2. 학교현장실습의 목적과 의의
3. 학교현장실습 희망조사서
4. 개별교섭 / 단체교섭
5. 주의사항
6. 성폭력 예방교육
7. 연락처

1. 차학년도 학교현장실습 사전교육의 목적



- 차학년도 학교현장실습 사전교육
- 개별교섭 및 단체교섭 신청

- 통합사전교육 2주
- 분반별 사전교육 2주
- 실습수행

- 일지 제출
- 분반별 평가회

2. 학교현장실습 목적과 의의

- 대학에서의 학습을 토대로 예비 교사로서
현장 실천 가능한 교육 역량을 함양하는 기회
- 학교 현장에서 이론과 실천의 결합에서 나타나는 차이점과
실제를 비교하고 수정하는 학습의 과정
- 교육실습을 통해 자신이 지닌 교직자의 자질 재검토

2. 학교현장실습 목적과 의의

- 중등학교 교사 자격증 취득을 위한 필수 과정
- 대학에서 3년 동안 학습한 것을 실제 현장에서 적용하고 경험하는
현장중심 교육실천
- 현장실습을 통해 교사로서의 품성, 능력, 자질을 스스로 평가하고
평가 받는 중요한 학습 과정

3. 학교현장실습 희망 조사서

- 제출기한 및 제출방식 : 2021.07.31.(토) 까지 네이버폼 설문조사 활용
- 설문조사 링크 : **교직원지원센터 홈페이지**(<http://edunet.smu.ac.kr>) –
학교현장실습 – 공지사항 확인
- 개별교섭 신청자의 경우, 미리 희망 실습학교 학교현장실습 담당 교사와 연락 및 확인 후 희망조사서를 제출하여야 합니다.

3. 학교현장실습 희망 조사서

2022학년도 학교현장실습 희망조사

※ 본 양식은 2021학년도 제1학기 학교현장실습 실습학교 신청을 위해 작성하는 자료입니다.
(2학기에 학교현장실습을 계획하고 있는 경우, 단체교섭 신청이 불가능하므로 개별적으로 실습 학교를 교섭하여야 합니다.)

응답기간 : 2020.06.26(금) - 2020.07.17(금)

*는 필수항목입니다.

1-1. 본인의 학과를 선택해 주세요.*

- 교육학과
- 국어교육과
- 수학교육과
- 영어교육과
- 일어교육과
- 불어교육과
- 문헌정보학과
- 식품영양학과
- 교육대학원
- 기타 :

1-2. 본인의 학번을 입력해 주세요.*

(ex. 201800000)

1-3. 본인의 이름을 입력해 주세요.

(ex. 홍길동)

- **총 13개 문항**

- **인적사항과 거주지, 연락처 정확히 기재**

단체교섭 신청 시 거주지를 고려하여 학교를 배정합니다.

단, 협력학교의 사정(예 : 원하는 학교가 해당 표시과목 교생을 받지 않을 경우)을 고려하기 때문에 무조건 거주지와 가까운 학교로 배정되는 것은 아닙니다.

- **학사정보시스템의 연락처 입력 관리 필수**

휴대전화 번호를 변경한 뒤, 교직원지원센터에 알려주지 않거나 학사정보시스템의 연락처를 변경하지 않아 해당 학생과 연락이 불가할 경우 협력학교에서 실습을 취소할 수 있습니다.

- **2학기에 학교현장실습을 계획하는 경우**

개별교섭만 신청 가능하며, 단체교섭은 신청할 수 없습니다.

4. 개별교섭 / 단체교섭 (2022.03.29.(월)~4.24.(금) 원칙)

개별교섭

실습자 본인의 모교 또는 거주지 근처의 중·고등학교와 직접 연락하여 학교현장실습 허가를 요청하는 방법

- 본인 의사에 맞는 학교에서 실습가능
- 개별교섭 완료 후 내년 2월에 개별교섭을 신청한 학교에 실습 가능 여부 재확인 필요 (교육실습 담당 교사의 인사 변동이 있을 수 있기 때문에 자신이 모르게 신청 서류가 사라질 수 있음)
- 직접 신청했기 때문에 배정학교에 대한 안정성 확보

단체교섭

상명대학교 협력학교에 실습학교 배정을 위탁하는 방법

- 본인의 의사에 맞지 않는 학교가 배정되더라도 이의제기 불가 (평균거리 : 50분~1시간 30분 / 기관 대 기관의 약속이므로 개별교섭으로의 전환은 불가함)
- 협력학교 사정에 따라 (예 : 원하는 학교가 해당 표시 과목 교생을 받지 않을 경우) 배정학교가 변경될 수 있음

4. 개별교섭 / 단체교섭 (2022.03.29.(월)~4.24.(금) 원칙)

공문 및 개별신청 수락서 (개별교섭 신청자만)

- **제출기한 및 제출처** : 2021.09.03.(금) 14:00까지 교직원지원센터(사범대학관 302호)
학교현장실습 담당자 앞
- **제출 방법** : - 교직원지원센터로 전자공문 발송 or 팩스공문 발송 (실습학교에서 진행)
- 학생이 직접 수령하여 교직원지원센터로 제출
- 학생이 직접 공문 및 개별신청 수락서를 전달할 시 반드시 교직원지원센터에서 공문과 수락서를 수령하여 실습학교를 방문하여야 합니다.
- 빈칸을 채워서 기한 내 제출하여야 합니다.

4. 개별교섭 / 단체교섭 (2022.03.29.(월)~4.24.(금) 원칙)

공문 및 개별신청 수락서 (개별교섭 신청자만)

감동을 주는 혁신형 인재 양성 대학



상 명 대 학 교

수신자 ○○학교장
(경유)

제목 2021학년도 제1학기 학교현장실습 의뢰

1. 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 2021학년도 제1학기 본교 재학생의 학교현장 교육실습을 의뢰하오니 귀교의 교육실습을 통해 예비교사로서의 교육역량을 함양하는 기회를 제공하여 주시기 바랍니다.
3. 학교현장 교육실습 의뢰 내역
 - 가. 대상자: ○○대학 ○○교육과 ○○○
 - 나. 교과목: ○○
 - 다. 실습기간: 2021.03.29(월) ~ 04.23(금) <약4주간>
 - * 귀 교의 사정상 일정이 변경되어야 할 경우 협의하여 주시기 바랍니다.
- 라. 교육실습 의뢰여부 회신
 - 1) 방법: 전자문서, 팩스(☎02-2287-0063), 인편
 - 2) 기한: 2020.09.04.(금)
4. 특기사항: 실습지도비를 별도로 기입하지 않은 학교는 본교의 기준금액(₩120,000)으로 입금 처리함.

붙임 학교현장 교육실습 개별신청 수락서 서식 1부, 끝.

상명대학교 총장

수신자

담당 담당 센터장

시행 교직원지원센터(서울) - (20,) 접수
 우 03016 서울특별시 종로구 홍지문 2길 20 상명대학교 사범대학관 302호 / www.smu.ac.kr
 전화 02-2287-5089 전술 02-2287-0063 s-edc@smu.ac.kr / 공개

학교현장 교육실습 개별신청 수락서

신청자 정보				
단과대학명		학과(전공)		학 번
성 명		성 별		생년월일
주 소				
실습교과목		전화 번호	자택	
			휴대화	

본교에서는 2021. . . () ~ 2021. . . ()까지 위 학생의 교육실습을 수락합니다.

기관 정보				
학 교 명		연락처	대표전화	
			교육실습 담당교사	(성함) (연락처)
주 소				
실습지도비 입금계좌	은행명		예금주	
	계좌번호		금액	

2021년 월 일

학교장 (직인)

상명대학교 교직원지원센터장 귀하

*개인정보보호에 각별한 유의를 부탁드립니다.

- 학생이 직접 공문 및 개별신청 수락서를 전달할 시, 반드시 교직원지원센터에서 공문과 수락서를 수령하여 실습학교를 방문하여야 합니다.

4. 개별교섭 / 단체교섭 (2022.03.29.(월)~4.24.(금) 원칙)

단체교섭 협력학교 명단 (2021학년도 1학기 기준)

- 금호여자중학교 - 중구
- 길음중학교 - 성북구
- 덕성여자중학교 - 종로구
- 불광중학교 - 은평구
- 상계고등학교 - 노원구
- 상명대학교사범대학부속여자고등학교 - 종로구
- 상명대학교사범대학부속여자중학교 - 종로구
- 신현고등학교 - 중랑구
- 신일중학교 - 강북구
- 신방학중학교 - 도봉구
- 연서중학교 - 은평구
- 장위중학교 - 성북구
- 충암중학교 - 은평구
- 충암고등학교 - 은평구
- 휘봉고등학교 - 동대문구
- 한양중학교 - 중구
- 한국조리과학고등학교 - 경기도 시흥시

5. 주의사항

- **휴학을 하게 되는 경우** : 학과사무실 및 교직지원센터에도 알려주세요!
(알리지 않고 휴학하는 경우, 차학년도 학교현장실습에 불이익이 있을 수 있습니다.)
- **학교 배정이 끝난 9월 이후 개별교섭에서 단체교섭으로 바꾸는 것은 원칙적으로 불가하오니**
이 점 고려하여 희망조사서를 작성하시기 바랍니다.
- **단체교섭이 배정 완료된 후 어떠한 이유로라도 개별교섭으로 변경할 수 없으니**
주의하여 희망조사서를 작성하시기 바랍니다.
- **단체교섭을 신청하였는데 주소지에서 먼 학교가 배정되는 경우**
: 협력학교의 표시과목 및 모집인원 등을 종합적으로 고려하여 배정되므로
원거리 학교가 배정될 수 있으며 위의 사유로 인한 변경은 불가합니다.

5. 주의사항

- **개별교섭의 경우** : 실습기간은 4월로 예정입니다. 실습학교의 상황에 따라 기간이 변동 가능하나 실습기간이 늦어도 6월 첫째 주에는 종료되는 학교에만 개별교섭이 가능합니다.
- **단체교섭의 경우** : 실습기간은 4월 또는 5월로 예정입니다. 날짜는 배정이 완료된 후 다시 공지합니다.
- **개별교섭 및 단체교섭 공통**
: 반드시 실습 종료 후 2주 이내에 교육실습 성적을 교직원지원센터로 제출하여야 합니다.
(해당 실습학교에 전자공문 발송 및 팩스 송부 요청)
- **우리학교의 단체교섭 협력학교에 개별적으로 찾아가 개별교섭을 시도하는 일은 절대 불허합니다.**

6. 성폭력 예방교육

1. '중앙교육연수원' 사이트를 통한 강의수강

(4대폭력예방_성희롱,가정폭력,성폭력)
평등한 일상, 폭력예방교육

* '중앙교육연수원' 검색 -> 회원가입 -> 수강신청

연수기관	과정/교육구분	과정명/신청기간/교육기간	모집인원/총차시	수강신청
중앙교육연수원	상시/직무연수	 (4대 폭력예방_성희롱, 가정폭력, 성매매, 성폭력)평등한 일상, 폭력예방교육 - 신청기간21.05.27-21.12.20 - 운영기간21.05.27-21.12.26	2485/무제한 5차시	신청하기 미리보기

6. 성폭력 예방교육

2. 강의 수강 후 이수증 발급

* 강의 수강 완료 -> '나의 학습방' -> 이수증 발급

나의학습방

- 수강신청 >
- 수강과정 >
- 이수증발급 >**
- 영수증출력 >
- 이수확인서발급 >
- 평생학습계좌 >

이수증발급

홈 > 나의학습방 > 이수증발급

이수(원격/상시)	이수(집합/혼합)	미이수	과거이수
------------------	-----------	-----	------

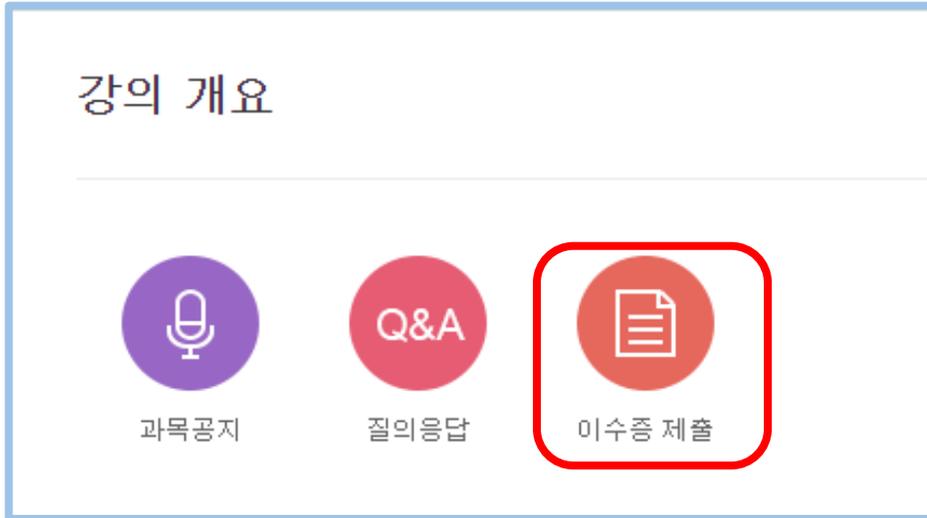


- ※ 상시과정의 이수증은 **이수기준 충족 > 이수처리 후** 에 발급가능합니다.
- 이수처리 방법 : 홈페이지 상단 [나의학습방] - [수강과정] - [강의실 입장] 후 우측 하단 [이수처리] 버튼 클릭
- ※ 이수증 발급이 정상적으로 진행되지 않을 경우 **조치방법(클릭)** 을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 이수증 발급 시 '웹페이지를 찾을 수 없습니다' 또는 'Bad Request' 메시지가 출력되는 경우 **조치방법(클릭)**

6. 성폭력 예방교육

3. e-Campus SM-Class 과제방에 이수증 제출

* e-Campus SM-Class 접속->'이수증 제출' 클릭 -> 이수증 제출



7. 본교 연락처

- **서울캠퍼스 교직원지원센터**

- Tel : 02-2287-5089

- Fax : 02-2287-0063

- **교육대학원 교학팀**

- Tel : 02-2287-7085

- Fax : 02-2287-0038

- **교직원지원센터 홈페이지**

- <http://edunet.smu.ac.kr>

- **학과사무실**

- 국어교육과 : 5090

- 영어교육과 : 5098

- 불어교육과 : 5081

- 일어교육과 : 5081

- 교육학과 : 5082

- 수학교육과 : 5123

- 문헌정보학과 : 5064

- 식품영양학과 : 5129

**학교현장실습 전까지 예비교사로서
자질과 역량을 열심히 함양하고 만나요!
감사합니다.**

