



상명대학교

수신 서울캠퍼스 및 천안캠퍼스 전체 교원, 교육단위 담당 조교
(경유)

제목 2022학년도 2학기 생명윤리심의위원회 정규심의 시행(12월) 안내

1. 관련

가. 산학협력지원팀(서울)-644(2022.10.27.) '2022학년도 2학기 생명윤리심의위원회 정규심의 시행(12월) 계획 건'

나. 산학협력지원팀(서울)-444(2019.08.14.) '생명윤리심의위원회 양캠퍼스 통합관리 방안'

2. 2022학년도 2학기 생명윤리심의위원회 정규심의 시행(12월)

가. 심의종류

- 1) 신규연구 계획 심의: 2022년 12월 심의 이후 시행되는 연구 중 해당 인간을 대상으로 하는 연구
- 2) 지속/변경 심의: 기승인 연구계획 중 기간 연장을 필요로 하는 경우
- 3) 심의면제: 붙임1. 참조

나. 신청대상: 서울캠퍼스 및 천안캠퍼스 소속 연구자들 중 인간을 대상으로 하는 연구

※ 캠퍼스 구분 없이 양 캠퍼스 생명윤리심의위원회 심의 신청이 가능함(금번 시행은 서울캠퍼스 위원회에서 심의)

다. 시행일정(※ **심의일정은 변경될 수 있음**)

- 1) 심의 시행 예정일: 2022.12.28.(수)
- 2) 심의 서류 접수 기간: 2022.11.14.(월) ~ 11.25.(금) 15:00까지
- 3) 필수 제출서류 추가: 붙임5. 생명윤리심의 자가평가서

라. 제출방법: 심의건별로 제출서류를 작성(날인)하여 원본 제출 및 이메일 모두 제출

마. 제출처

- 1) 서울캠퍼스 담당자: 산학협력지원팀 강동규 (미래백년관 R301호, 내선 6425, kdk@smu.ac.kr)
- 2) 천안캠퍼스 담당자: 산학연구팀 민형찬 (학무관 M505호, 내선 0100, 600252@smu.ac.kr)

바. 제출서류: 붙임1. 참조

3. 기타사항

가. **승인 후 연구**: 반드시 생명윤리심의위원회의 선승인 후 연구를 수행, 승인을 받지 않고 연구를 수행하는 경우 관계 법령에 따라 연구가 취소 될 수도 있음.

나. **심의일정**: 심의신청 서류 제출 후 심의시행일까지 정규심의 시 최소 1개월 이상 소요, 심의결과 통보는 심의시행 후 최대 10일 정도 소요될 수 있음.

다. **종료보고**: 생명윤리심의위원회 승인 하에 진행된 연구는 연구 종료 후 3개월 이내에 종료보고(붙임1. 참조) 함. ※ 연구 종료 후 종료보고는 필수 사항임에 따라 반드시 종료보고 하여야함.

라. 심의서류 제출 후 수정보완 사항이 수시로 발생됨에 따라 이메일을 수시로 확인 요청함.

※ 수정보완 사항 미제출 및 기한 외 제출시 심의가 거부될 수 있음.

- 붙임 1. 2022학년도 2학기 생명윤리심의위원회(12월) 신청 안내문 1부.
2. 생명윤리심의위원회 표준운영지침 1부.
3. 생명윤리심의위원회 안내 매뉴얼(연구자용) 1부.
4. 생명윤리심의위원회 관련 서식(연구자) 각 1부.
5. 생명윤리심의위원회 자가평가서 1부. 끝.

산 학 연 구 처 장 "서명생략"

★담당	강동규	팀장 원유동	처장 전결11/02 유훈
-----	-----	--------	------------------

협조자 산학연구팀(천안) 팀장 권오길

시행 산학협력지원팀(서울)-660(2022.11.02) 접수
우 03016 서울시 종로구 홍지문 2길 20 / www.smu.ac.kr
전화 02-2287-6425 전송 02-2287-0026 / kdk@smu.ac.kr

/ 공개