본 표준 개인정보처리위탁 계약서는 「개인정보 보호법」 제26조제1항에 따라 위탁계약에 있어 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 표준적으로 제시한 것으로서, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.

개인정보처리업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리위탁 계약서의 내용을 위탁계약서에 첨부하거나 반영하여 사용하실 수 있습니다.

표준 개인정보처리위탁 계약서(안)

상명대학교(이하 "위탁자"이라 한다)과 ㈜이음네트워크개발원(이하 "수탁자"이라 한다)는 "위탁자"의 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 취업스터디 연계 튜터링 프로그램 운영을 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.[1)]

1. 학과(전공)
2. 학번
3. 학년
4. 성명
5. 학적
6. 성별

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 2026년 10월 15일~2026년 12월 9일

제5조 (재위탁 제한) ① "수탁자"는 "위탁자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

탁자"와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② "수탁자"가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 "수탁자"는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 "위탁자"에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① "수탁자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "수탁자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」시행령 제16조 및「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "수탁자"가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 "위탁자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ "위탁자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다.[2)]

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "위탁자"는 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

---

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및「개인정보 보호법」제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① "수탁자"는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① "수탁자"는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 "위탁자"에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 기타 "수탁자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 기타 "수탁자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "위탁자" 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"는 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. 10. 15.

위탁자

주소: 충남 천안시 동남구 상명대길 31

기관(회사)명: 상명대학교

대표자 성명: 김 종 희 (인)

수탁자

주소: 경기도 수원시 장안구 연무로 42번길 5-1 ,2층

기관(회사)명: ㈜이음네트워크개발원

대표자 성명: 임 정 재 (인)

개인정보 수탁업무 교육확인서

2026학년도 취업스터디 연계 튜터링 프로그램 운영 위탁 업무를 수행하는데 있어 다음의 사항에 대해 준수합니다.

1. 위탁업무 제3자 재위탁 금지
   ※ 재위탁시 반드시 본교 승인 필요

2. 개인정보처리 안전성 조치
   가. 개인정보 파일 암호화 등을 방법을 통해 위탁기간동안 개인정보 안전하게 보관
   나. 취급자 이외에 접근금지

3. 위탁업무 종료 시 개인정보 즉시 파기

상기 내역과 같이 개인정보처리 위탁업무 교육사실이 틀림없음을 확인합니다.

2026년 10월 15일

위 탁 자 : 상명대학교 천안캠퍼스 취업진로지원팀 송선호 (서명)

수 탁 자 : ㈜네트워크개발원 대표 임정재 (인)

상명대학교 귀중

보 안 확 약 서

기관(업체) 명	㈜ 이음네트워크개발원

1. 본 기관(업체)은 2026학년도 취업스터디 연계 튜터링 프로그램 시행 업무를 수행하는 과정에서 습득한 일체의 정보는 해당 업무 수행 목적 외 다른 용도로 이용하지 않으며, 상명대학교의 동의 없이 제 3자에게 임의로 정보 제공을 하지 아니한다. 또한, 습득한 정보가 외부에 유출·노출되지 않도록 제반 기술적인 조치 등의 노력을 다하겠습니다.

2. 본 기관(업체) 직원의 보안 위반 행위에 대해서 본 기관(업체)에서 일체 법적 책임을 지겠습니다.

3. 본 업체는 소속 직원에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수책임을 확인하고 보안확약서를 징구하였으며, 소속 직원이 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 일체 법적 책임을 지겠습니다.

본 기관(업체)은 상기사항을 숙지하여 이를 성실히 준수할 것에 동의하며 위 사항을 이행치 않았을 경우 귀 기관의 사업 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 일체 책임을 지고 발생한 손해에 대해 일체 변상, 복구할 것을 서약합니다.

2026년 10월 15일

기관(업체) 대표전화 : 010-9455-4223

기관(업체) 사업자등록번호 : 170-86-02602

기관(업체) 대표명 : 임정재 (작인)

상 명 대 학 교 총 장 貴 下

보 안 서 약 서

소속회사	㈜이음내트워크개발원
성 명	임정재
생년월일	1964.12.28
연 락 처 (휴대폰)	010-9455-4223

1. 상기 본인은 2026학년도 취업스터디 연계 튜터링 프로그램 시행 업무와 관련된 사항에 한하여 개인정보를 사용하겠으며, 허가받지 않은 사항에 대해서는 일체 사용하지 않겠습니다.

2. 본인은 본 업무를 수행하는 과정에서 습득한 일체의 정보는 직무상 기밀사항임을 인정하고 해당업무 목적 외 다른 용도로 사용하지 않으며, 외부에 유출, 누설하지 않겠습니다.

본인은 상기사항을 숙지하여 이를 성실히 준수할 것에 동의하며 위 사항을 이행치 않았을 경우 기타 관련 법규에서 정한 바에 따른 민·형사상의 책임 이외에도 상명대학교에 끼친 손해에 대해 일체 변상, 복구할 것을 서약합니다.

2026년 10월 15일

서 약 인 : 임 정 재 (인)

서약집행자 : 상명대학교 천안캠퍼스 취업진로지원팀 송 선 호 (인)

상 명 대 학 교 총 장 貴 下