

2024학년도 1학기 논문(대체) 변경 신청 안내

1. 신청자격: 기존에 논문(대체)계획서로 신청한 논문/연구보고서/작품발표/학점추가이수 학위청구 방법을 변경하고자 하는 대학원 세 번째 학기 이상 석사과정 재학생 또는 수료자

※ 박사 및 석박사 통합과정의 학위청구는 논문으로 필수 선택

대학원	제한사항	논문(대체) 변경 가능 범위
일반대학원	예능계열 전체 재적생만 가능	논문/연구보고서/작품발표/학점추가이수 학과별 인정 범위 확인 링크: www.smu.ac.kr/grad/thesis/substitution.do#tab6882
교육대학원	없음	논문/연구보고서 상세 안내 링크: www.smu.ac.kr/edu/exam/thesis05.do#tab6847
통합심리치료대학원	없음	논문/연구보고서/학점추가이수 상세 안내 링크: www.smu.ac.kr/wac/exam/thesis05.do#tab6717
경영대학원	없음	논문/연구보고서/학점추가이수 상세 안내 링크: www.smu.ac.kr/mft/exam/paper05.do#tab6497
문화기술대학원	없음	논문/연구보고서/작품발표 상세 안내 링크: www.smu.ac.kr/gscst/thesis/thesis05.do#tab6410

▷ 본 논문(대체) 변경 신청은 향후 학위청구 방법(계획)의 변경 신청일 뿐이며, **2024-1학기에 졸업(수업연한 마지막 학기인 재학생 또는 수료자)을 신청하는 경우에는 학위청구(논문, 연구보고서, 작품발표, 학점추가이수) 심사 신청기간에 반드시 별도로 심사 신청하여야 함.**

2. 신청구분

가. 논문 → 논문대체(연구보고서+학점추가이수 전공3학점/학점추가이수 전공6학점/작품발표)

나. 논문대체(연구보고서+학점추가이수 전공3학점/학점추가이수 전공6학점/작품발표) → 논문

다. 본인의 현재 “신청구분”상태 확인방법: 샘플포털시스템 로그인→통합정보→학생기본

→학적정보→개인정보수정→①논문/졸업 탭→논문(연구) 진행 현황

→②“논문구분”칸에 출력되고 있는 논문구분명이 현재 본인의 “신청구분”상태임.

개인정보수정 ✕

조회
저장

학번/성명*

학번
성명

성별
학기
3
미수학기
2

과정구분
일반학생
본교생(석사)
소속

①

학적상태
재학
입학구분
신입학
국적

전형
장
②
신입(GKS)

최종변동
지도교수

재입학일
휴대전화
E-mail

기본정보
연락처
학적변동
수강신청
성적사항
출신학교
상벌/교환
논문/졸업
졸업인증

논문(연구) 진행 현황

No
학번
전공구분
소속

1
주전공

논문구분
졸업논문

※"논문구분"칸이 공백으로 출력되는 경우는 아직 "논문(대체)계획서"를 입력하지 않은 상태이므로 논문(대체) 변경 신청서 서식을 작성하지 않고, 샘플포털시스템에서 신청합니다.

3. 신청제한: 박사 및 석박사통합과정: 논문 → 논문대체로의 변경 신청 불가

4. 신청기간: 2024. 3. 15.(금) ~ 4. 5.(금)

5. 신청방법: 샘플포털시스템에서 신청

▶신청경로

샘물포털시스템→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)계획서 등록/변경에서 ①"신규/변경"버튼을 클릭, ②구분을 선택하고 제목을 입력(부제 입력은 선택사항), 연구목적과 연구방법과 연구내용을 간략히 입력한 후 ③"저장"버튼을 클릭하면 입력한 구분으로 신청구분(논문/연구보고서/작품발표/학점추가이수)이 신청 완료됨.

논문(대체)계획서 등록/변경(학생용) X

조회

학번/성명 x

학번: [] 성명: []

소속: [] 소속: []

입학구분: [] 입학구분: []

최종변동: [] 최종변동: []

지도교수: [] 지도교수: []

후대전환: [] 후대전환: []

국적: [] 국적: []

경험: [] 경험: []

E-mail: [] E-mail: []

2전공: [] 2전공: []

3전공: [] 3전공: []

4전공: [] 4전공: []

논문(대체)계획서 등록/변경

신설/변경

변경 전

구분: []

제목: []

부제: []

연구목적: []

변경 후

신청

※논문(대체)계획서를 최초 등록하는 경우: '신규'버튼을 클릭하고 '구분'에서 해당하는 논문(대체)방법을 선택, 제목, 연구목적, 연구방법, 연구내용을 입력한 후 '등록'버튼을 눌러 저장합니다.

※입력한 내용에 오차가 있어 수정하고자 하는 경우: 우측 화면 '등록/변경'에서 등록상태를 확인했을 때 '지도교수 승인'과 '학과장 승인'이 아직 공백이라면 '취소'버튼 클릭이 가능하므로 '취소'버튼을 클릭하여 내용을 수정합니다.

※입력한 제목, 부제, 연구목적, 연구방법, 연구내용 등 변경: '신규'버튼을 클릭하면 변경 후 제목, 부제, 연구목적, 연구방법, 연구내용 입력칸이 입력할 수 있도록 활성화됨. 활성화 된 입력칸에 내용을 입력 또는 수정한 후 '변경'버튼을 클릭하면 저장됩니다.

변경한 내용 수정이 필요한다면 승인 및 변경은 본인 졸업식일자 2주 전까지 필수 제한없이 여러번 신청가능합니다.

단, 변경 승인받은 동일일자에는 변경신청 추가가 불가능하니, 다음날 변경 신청해주시지요.

※논문(대체)계획서 내용을 최초 등록하거나 변경한 후, 지도교수와 학과장(전공주임)께 승인을 요청하여야 합니다.

▷지도교수 승인경로: 지도교수님이 직접 샘플시스템 로그인→통합정보→교수학사→졸업→논문(대체)계획서 승인(대학원)

▷학과장(전공주임) 승인경로: 학과장(전공주임)이 직접 샘플시스템 로그인→통합정보→학사→졸업→논문(대체)계획서→논문(대체)계획서 승인

화면입력 및 승인하는데 문제가 있는 경우 문의처: 02-781-7709(샘물시스템 사업수행팀)

문의처 관련링크: <https://www.smu.ac.kr/lounge/notice/notice.do?mode=view&articleNo=706246>

※승인받은 이후 출력 또는 제출하는 절차는 없습니다. (출력&제출하지 않습니다.)

6. 신청 후 처리: 지도교수와 학과장(전공주임)께 아래 경로의 승인을 구두 또는 전화로 요청

가. 지도교수 승인경로: 지도교수님이 직접 샘플시스템 로그인→통합정보→교수학사→졸업→논문(대체)계획서 승인(대학원)

나. 학과장(전공주임) 승인경로: 학과장(전공주임)이 직접 샘플시스템 로그인→통합정보→학사→졸업→논문(대체)계획서→논문(대체)계획서 승인

7. 추가 안내사항

가. 학위청구 신청 전까지 변경 가능(논문 내용 제목 등은 학위청구 심사 중에도 가능)

※ 신청기간: 매년 3월말~4월중순경, 9월말~10월중순경

※ 변경불가 대상자, 지도교수 및 학과장 미승인자는 졸업사정(졸업방법, 논문제목) 반영 불가

나. 본 학기 학위논문 심사 신청기간: 2024. 4. 5.(금) ~ 4. 12.(금) 예정

※ 확정 심사 신청기간은 통합공지 게시판에 공지 예정

다. 연구보고서 및 작품발표 심사 신청기간: 2024년 5월 본 통합공지 게시판 공지 예정

라. 학점추가이수 심사 신청기간: 2024년 6월 본 통합공지 게시판 공지 예정

붙임 대학원 학과(전공)사무실 전화번호부 1부. 끝.