

수강신청 안내

※ '신·편입생 수강신청(2024. 2. 20.(화)~2024. 2. 21.(수))' 전에 1학년 전공, 일선 교과목 수강신청은 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

가. 수강신청 일정

1) 수강신청

| 구분 | 일정 | 주요내용 | 비고 |
|----------------------|---|--|--|
| 수강신청 | 장바구니 수강신청 (1차) 2024.01.26.(금) ~ 2024.01.29.(월) | • 재학생 및 복학생 동시 시행 ※ 휴학생은 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 ※ 1학년 과목 신청 불가 | 01.26.(금) 10:00 ~ 23:30 01.27.(토) 10:00 ~ 23:30 01.28.(일) 10:00 ~ 23:30 01.29.(월) 10:00 ~ 17:00 |
| | 1차 수강신청 2024.01.31.(수) ~ 2024.02.02.(금) | • 재학생 및 복학생 동시 시행 ※ 휴학생은 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 ※ 1학년 과목 신청 불가 | 01.31.(수) 14:00 ~ 23:30 02.01.(목) 10:00 ~ 23:30 02.02.(금) 10:00 ~ 17:00 |
| | 교차 수강신청 2024.02.06.(화) ~ 2024.02.07.(수) | • 서울↔천안 교차 수강신청 • 재학생 및 복학생 동시 시행 ※ 학기당 최대 6학점, 졸업시까지 21학점 이내 신청 가능 ※ 1학년 과목 신청 불가 | 01.06.(화) 10:00 ~ 23:30 01.07.(수) 10:00 ~ 17:00 |
| | 장바구니 수강신청 (2차) 2024.02.15.(목) ~ 2024.02.18.(일) | • 재학생 및 복학생 동시 시행 ※ 휴학생은 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 ※ 1학년 과목 신청 가능 | 02.15.(목) 10:00 ~ 23:30 02.16.(금) 10:00 ~ 23:30 02.17.(토) 10:00 ~ 23:30 02.18.(일) 10:00 ~ 17:00 |
| | 신·편입생 수강신청 2024.02.20.(화) ~ 2024.02.21.(수) | • 신·편입생 및 0학기 이수자(복학 완료자) 수강신청 가능 | 02.20.(화) 10:00 ~ 23:30 02.21.(수) 10:00 ~ 23:30 |
| | 2차 수강신청 2024.02.22.(목) | • 재학생 및 복학생 동시 시행(신·편입생 포함) ※ 휴학생은 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 ※ 1학년 과목 신청 가능 | 10:00 ~ 17:00 |
| 최종 폐강 과목 공고 | 2024.02.29.(목) | • 학교 홈페이지 공고 | |
| 수강신청 정정 및 수강신청 취소 | 2024.03.04.(월) ~ 2024.03.10.(일) | • 수강신청 정정 및 취소 (미 수강 신청자 포함) | 03.04.(월) ~ 03.09(토) 10:00 ~ 23:30 03.10.(일) 10:00 ~ 17:00 |
| 수강신청 포기기간 | 2024.03.18.(월) ~ 2024.03.20.(수) | • 수강신청 포기만 가능하며 어떠한 사유로도 재신청 및 타 교과목 신청 불가 (초과학기자 제외) | 03.18.(월) 10:00 ~ 23:30 03.19.(화) 10:00 ~ 23:30 03.20.(수) 10:00 ~ 17:00 |

2) 폐강

가) 공고: 2024.02.29.(목)

나) 공고방법: 수강신청 인원에 따라 폐강 시행, 결정된 사항을 학교 홈페이지 학사공지에 공고함.

나. 수강신청 방법

- 1) 학사안내 및 강의시간표를 숙지하여 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후, 시간표 작성
- 2) 수강신청은 웹사이트 또는 모바일앱을 통해 가능
 - 가) 웹사이트: 상명대학교 홈페이지(<http://www.smu.ac.kr>) 접속 후, 좌측 '자주 사용하는 메뉴'의 '수강신청' 클릭(수강신청기간에만 접속 가능)
 - 나) 모바일앱: 안드로이드(플레이스토어) 또는 애플(앱스토어)에 '상명대학교 포털' App 설치 및 실행하여 접속 후 '수강신청' 클릭
 - ※ 모바일 수강신청 방법 및 매뉴얼은 학교 홈페이지 별도 안내 참고
- 3) 샘플수강신청로그인 화면에서 본인의 학번과 비밀번호 입력
 - ※ **신·편입생 및 타학교생의 경우 학번 조회와 비밀번호 초기화 절차 진행 후 수강신청이 가능하므로 사전에 로그인, 인증, 개인정보 동의 등을 완료하여 주시기 바랍니다**
 - 신·편입생 학번 부여일:**
 - 1차 - 2024.02.16.(금) 밤**
 - 2차 - 2024.02.21.(수) 밤**
 - 3차 - 2024.02.29.(목) 밤**
- 4) 수강신청 화면 안내
 - 가) 개설강좌 조회
 - (1) 장바구니 조회: 관심과목 장바구니 신청기간에 본인이 등록해 두었던 교과목
 - ※ **장바구니 교과목을 본 수강신청 기간에 신청을 완료해야 수강과목으로 인정됨**
 - (2) 나의 주전공 조회 : 본인 소속학부(과) 및 전공의 해당 학년으로 개설된 전공교과목
 - (3) 기타 전공 강좌: '취업과창업', '적정디자인&적정기술기반융복합프로젝트' 등
 - (4) 교양강좌
 - (가) 이수구분: 교양필수, 교양선택 중 선택
 - (나) 영역: 각 이수구분 별 영역 선택
 - (5) 교직강좌
 - (6) 학과별강좌: 타 학과(전공)의 전공교과목
 - ※ 수강신청 후 '일선'으로 인정되며, 본인 소속 학과가 인정한 특정 과목만 추후 '1전선'으로 인정됨
 - (7) 학군장교강좌
 - (8) 일반선택강좌
 - (9) 재수강과목: 학년도/학기별 재수강 교과목
 - (10) 취득학점: 본인의 이수구분 및 교선영역 별 취득학점 등 현황 확인
 - (11) 수강신청 바로하기: 본인이 직접 학수번호, 분반을 입력하여 교과목을 조회함
 - 나) 수강신청 순서
 - (1) 개설강좌 리스트에서 수강을 희망하는 강좌 조회
 - (2) 수강을 희망하는 강좌 '신청' 버튼 클릭
 - (3) 수강신청내역에 등록이 되어있는지 확인
 - (4) 수강신청내역에서 취소 버튼을 클릭하면 신청했던 강좌가 취소됨
 - (5) 수강신청이 완료된 후 반드시 로그아웃 진행

5) 학과/전공 안내

※ 기존 학과명 소속 학생들의 경우 2024학년도 학과/전공 기준으로 교과목조회 및 수강신청 진행.
(전공으로 인정)

예) 기존 공연영상문화예술학부 영화영상전공 소속 학생, 영화영상학과 소속 학생
: '예술학부 영화영상전공'으로 교과목 조회, 수강신청 시 '전선'으로 표기됨

| 단과대학 | 학부 | 2024학년도 학과/전공 | 기존 소속 | 비고 |
|---------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|----|
| 글로벌 인문학부대학 | 글로벌 지역학부 | 한국언어문화전공 | 한국언어문화학과, 한국어문학과 | |
| | | 일본어권지역학전공 | 일본어문학과 | |
| | | 중국어권지역학전공 | 중국어문학과 | |
| | | 영어권지역학전공 | 영어영문학과 | |
| | | 프랑스어권지역학전공 | 프랑스어문학과 | |
| | | 독일어권지역학전공 | 독일어문학과 | |
| | | 러시아·중앙아시아지역학전공 | 러시아어문학과, 러시아어권지역학전공 | |
| 디자인대학 | 디자인학부 | 커뮤니케이션디자인전공 | 시각디자인전공, 시각디자인학과 | |
| | | 패션디자인전공 | 패션디자인학과 | |
| | | 텍스타일디자인전공 | 텍스타일디자인학과 | |
| | | 스페이스디자인전공 | 실내디자인전공, 실내디자인학과 | |
| | | 세라믹디자인전공 | 세라믹디자인학과 | |
| | | 인더스트리얼디자인전공 | 산업디자인학과 | |
| | | AR·VR미디어디자인전공 | | |
| 예술대학 | 예술학부 | 영화영상전공 | 영화영상학과 | |
| | | 연극전공 | 연극학과 | |
| | | 무대미술전공 | 무대미술학과 | |
| | | 디지털만화영상전공 | 만화·애니메이션학과 | |
| | | 문화예술경영전공 | 문화예술경영학과 | |
| | | 사진영상콘텐츠학과 | | |
| | | 사진영상미디어전공 | 사진영상미디어학과 | |
| | | 디지털콘텐츠전공 | 디지털콘텐츠학과 | |
| 융합기술대학 | 글로벌금융경영학부 | | 글로벌금융경영학과, 금융경영학과, 보험경영학과 | |
| | 식품공학과 | | 식품식품공학과 | |
| | 그린스마트시티학과 | | 환경조경학과 통합 운영 | |
| | 간호학과 | | | |
| | 스포츠융합 학부 | 스포츠경영전공 사회체육전공 | 스포츠산업학과 사회체육학과 | |
| 공과대학 | 전자공학과 | | 컴퓨터공학과, 컴퓨터시스템공학과 | |
| | 소프트웨어학과 | | 컴퓨터공학과, 컴퓨터소프트웨어공학과 | |
| | 스마트정보통신공학과 경영공학과 | | 정보통신공학과 | |
| | 그린화학공학과 | | 의생명공학과, 환경공학과 | |
| | 건설시스템공학과 | | | |
| | 정보보안공학과 | | 정보보호공학과 | |
| | 시스템반도체공학과 | | | |
| | 휴먼지능로봇공학과 | | | |
| | 지능형로봇학과 | | | |

다. 교차수강신청

- 1) 교차수강신청 가능학점: 학기당 최대 6학점(계절수업 별도), 재학기간 최대 21학점(바이오헬스 혁신융합 교과목은 최대학점 산정 제외)
- 2) 대상교과목 및 제외교과목

| | | |
|-------------|-----------|--|
| 전공/ 일반선택 | 대상 교과목 | <ul style="list-style-type: none"> • 학생 원 소속 캠퍼스에 개설되지 않는 전공이론(심화?선택), 일선 교과목 및 일반 e-러닝 교과목 • 콘텐츠제작연계전공 교과목 |
| | 제외 교과목 | <ul style="list-style-type: none"> • 동일/유사 교과목 • 전공실습 교과목 • 국가안보학과, 융합경영학과, 학군단 군사학, 외국인전용분반, 캡스톤디자인, PBL, 재직자전형분반, ICT기반, 현장실습, ICT학점이수인턴제, 자기설계, 집중이수교과목 및 학부(과)의 제외 요청 교과목 • 취업과창업 교과목 • b-러닝(전공/일선) • 교직 교과목 |
| 교양 | 대상 교과목 | <ul style="list-style-type: none"> • 각 캠퍼스에 개설된 전체 교양 교과목 ☞ 과목별 수강정원의 10% |
| | 제외 교과목 | <ul style="list-style-type: none"> • 교양필수 교과(기초교양, 상명핵심역량교양) ☞ 계절수업 시 가능 • 동일명 교과목 ☞ 계절수업 시 가능 • 원격수업(e/b-러닝) 교과목 |

- 3) 이수인정(전공 및 일선교과목): 일반선택 우선 인정
 - ※ 학생 소속 학부(과) 및 교무처에서 인정하는 경우에 한하여 이수구분을 정정할 수 있음
- 4) 기타 안내사항
 - 가) 교차수강은 양 캠퍼스 정기 수강신청 후 제한인원 여석의 범위 내에서 수강신청 가능
 - 나) 교차 수강신청 기간에는 상대 캠퍼스 교과목만 수강신청할 수 있으며, 이를 위해 본인 소속 캠퍼스 신청 학점을 일부 취소는 가능하나, 해당 취소 교과목은 교차수강신청 기간에 재신청할 수 없음
 - 다) 본인 캠퍼스 개설 교과목과 동일/유사 교과목을 신청한 경우, 학부(과) 및 교무처의 확인을 거쳐 수강신청이 취소될 수 있음

라. 수강신청 유의사항

1) 수강신청 가능학점

- 가) 최대학점: **19학점**(2013학번까지는 21학점)
 - [직전학기 17학점(전체 학년 동일) 이상, 평점평균 4.0 이상일 경우, 3학점까지 초과 신청 가능]
- 나) 최소학점: **12학점**(7학기 9학점, 8학기 6학점)
- 다) 원격수업강좌(서울권역 이러닝 강좌 포함)
 - (1) 1~3학년: 매 학기 6학점까지 수강신청 가능
 - (2) 4학년(이수학기 6 이상): 학기당 최대 학점 범위 내 수강신청 가능
 - ※ 단, b-러닝 제외, 졸업이수 학점 제한 없음.
- 라) 학사경고 **1회** 시: 19학점(2013학번 이전 학생은 최대 21학점)에서 **1학점 제한**
 학사경고 연속 **2회** 시: 19학점(2013학번 이전 학생은 최대 21학점)에서 **3학점 제한**
 ※ 단, 4학년은 예외로 함.
- 마) 교차수강(캠퍼스간): 학기당 최대 6학점(계절수업 별도), 총 21학점 이내 수강 가능(졸업시까지)

- 바) 사회봉사교과목: 수강신청 제한학점에 포함됨.
- 사) 군사학교과목: 학군사관후보생은 3학점까지 초과 수강신청이 가능함.
- 아) 참고사항

- (1) 성적우수장학생 선발에 필요한 최소 취득학점은 15학점(4학년은 9학점) 이상
- (2) 장학금 관련 사항은 "기타 학교생활 안내" → "장학금 제도 안내" 부분 참고

2) 재수강

가) 개요: 학수번호가 동일한 교과목 중 특정 성적 이하의 경우에 한하여 재수강할 수 있으며, 재수강 시 기존 성적은 취소 처리하여 평점평균을 재 산출하되, 기존의 학사경고 등의 조치는 유효함.

※ 재수강 시 등급에 관계없이 가장 마지막 학기에 취득한 성적 적용

나) 재수강 조건

| 구분 | 변경 전 | 변경 후 (2023학년도 제2학기부터 적용) |
|-------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 재수강 조건 | C+ 이하의 교과목 | B+ 이하의 교과목 |
| 재수강 가능 과목수 | 6과목 이내 (교필, 교직 등 일부 교과목 제외) | 제한없음 |
| 재수강 최대 취득학점 | B+ | A |

- ※ 전공, 교직, 일선, 교양 교과목 모두 적용
- ※ 재수강 학생의 학업성적 평가는 상대평가 예외로 적용

3) 수강신청 정정·취소

가) 수강신청 정정 및 취소기간: 교과목 수강신청 및 기존 신청과목 취소 가능

(1) 대상자

- (가) 신청한 수강내용과 상이한 경우
- (나) 수강과목이 합반, 분반, 폐강되는 경우
- (다) 수강신청 최대학점 초과 또는 최소학점 미달된 경우, 수강신청을 하지 않은 경우
- (라) 기타의 사유로 수강신청을 정정·취소하고자 하는 경우
 - ※ 개별적으로 담당교수에게 구두로 수강신청 변경 사실을 알리고 인터넷을 통하여 변경하지 않은 경우, 인정되지 않음
 - ※ 수강신청 정정·취소 후 최대학점 초과 및 최소학점 미달에 유의

(2) 방법: 상명대학교 수강신청시스템에서 본인이 직접 정정·취소함

- ※ [수강신청시스템] → [수강신청내역]의 수강신청 내용 중 정정 및 취소 하고자 하는 교과목을 클릭하여 정정 및 취소

(3) 수강신청 정정 및 취소 유의사항: 수강신청 정정·취소로 강좌가 변경되어도, 첫 주차 강좌의 출결상황은 실제 출석 여부를 반영하는 것이 원칙이므로 첫 주 수업에 참여하지 않았다면 결석으로 처리됨을 숙지하여 주시기 바랍니다.

- ※ 수강신청 예정인 상태에서 해당 수업의 첫 주차 강의를 참석하여 추후 출석으로 인정 희망 시 반드시 첫 주차 수업 전, 또는 수업 종료 직후 담당 교·강사에게 추후 출석 인정을 요청하여 주시기 바랍니다.

나) 수강신청 취소기간: 기존 교과목 취소만 가능하며, 취소한 교과목을 포함한 모든 과목 신청은 불가능함

(1) 대상자: 초과학기자를 제외한 재학생

(2) 수강신청 취소 유의사항

- (가) 최소 수강신청 학점(12학점(7학기 9학점, 8학기 6학점))이상으로만 수강신청 취소하여 주시기 바랍니다.
- (나) 수강신청 취소로 인하여 불이익(졸업 학점 미달 등)이 발생할 수 있으니 반드시 사전에 확인하여 주시기 바랍니다.

4) 수강신청 교과목 확인

- 가) 수강신청 정정 및 취소기간 종료 후 학생 여러분들께서는 통합정보시스템의 '학생기본 - 수업정보 - 수강신청현황표'에서 본인의 강의시간, 장소, 분반 등 신청된 내역을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 나) 본인의 강의시간표에 이상이 없을 시 우측의 '수강신청확인'으로 시간표 최종 확인을 완료하여 주시기 바랍니다.

5) 기타 유의사항

- 가) 개설학부(과)의 요청에 따라 교과목의 요일/교시/강의실/강의계획 등이 변경될 수 있으니, 수강생은 반드시 장바구니/정기 수강신청/수강신청정정 시스템 및 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하여 불이익이 없도록 하여야 함
- 나) 강사 초빙제청 일정(공고/모집/심사/확정/신원조회/계약체결 등)에 따라 부득이하게 강사 담당 교과목의 요일/교시/강의실/강의계획 등이 변경될 수 있음
 - ※ 학부(과)의 요청에 따른 변경사항은 장바구니/정기 수강신청/수강신청정정 시스템에 수시로 반영함
- 다) 장바구니 수강신청 유의사항
 - (1) 관심과목 장바구니는 정기 수강신청 시 실제 수강신청 교과목에 대하여 신속하게 진행할 수 있도록 하는 기능으로써, 실제 수강신청이 되거나 우선순위가 보장되는 것이 아니므로 반드시 정기 수강신청 기간에 별도의 수강신청을 시행하여야 함
 - (2) 장바구니 수강신청 이후에도 학부(과)의 요청에 따라 교·강사/강의시간/강의실이 변경될 수 있음을 유의 바람
 - ※ 반드시 정기 수강신청 시 재확인 후 수강신청 진행
 - (3) 장바구니 수강신청 시 각 교과목에 인원제한은 없으며 동일 교과목(학수번호 기준)이 중복되어도 신청 가능
 - ※ 시간 중복은 불가능
 - (4) 장바구니 수강신청은 제한학점에 관계없이 수강신청 가능
 - ※ 단, 정기 수강신청 시에는 수강신청 최소학점 및 학점제한(학사경고자 등)사항이 적용됨
 - (5) 장바구니기간 이후 복학자는 장바구니 수강신청 없이 정기 수강신청에서 신청하여야 함
- 라) 수강에 관련된 신청, 변경 및 포기의 주체는 학생 본인에게 있음
 - ※ 학부(과) 또는 교무처/계당교양교육원에서 수강신청, 변경 및 포기 불가
- 마) 학생이 수강신청 기간에 수강 취소/정정한 잔여 여석은 1차 수강신청 마지막 날부터 실시간으로 반영이 되며(2차 수강신청 및 수강신청 정정기간 포함), 해당 기간 전에 수강신청 취소/정정한 잔여 여석은 다음날 수강신청 시작 시각에 일괄 반영
- 바) 부정한 방법(매크로, 대리 수강신청 등)으로 수강신청을 한 경우 수강신청이 취소될 수 있으며, 교내 징계에 회부될 수 있고, 형사 처벌을 받을 수 있음**
- 사) 본 대학교 소속 교원의 자녀는 부모의 강의를 수강하지 않는 것을 원칙으로 하며, 강의를 수강하고자 할 경우 반드시 교무처에 해당 사실을 사전에 신고하여야 함.