

# 2020학년도 상명 피어오름 활동 보고대회

## 운영 가이드라인



비교과통합지원센터

# 1. 상명피어오름 활동 보고대회 안내

## ◎목적

- 창의성 및 자기주도적 역량을 강화하고자 자기 주도적 학생 지원 프로그램을 운영하고 이를 지원하고자 함

## ◎운영기간

- 2020학년도 4월 27일(월) ~ 6월 29일(월)
- 상기 운영 기간은 센터의 상황에 따라 변경 될 수 있으며 변경 시 추가 공지 할 예정 임

## 2. 상명피어오름 활동 보고대회 보고서 작성 방법(1)

상명피어오름활동보고회 활동보고서	
팀명	팀장
제출일시	예) 2019.09.20.(금) 14:00~16:00
장소	
활동 내용	
우수 사례 (택1 ~2)	수상 실적
	현장체험 사례
	지역사회 연계봉사 사례
	기타
자기주도적 프로그램 운영을 통해 향상된 능력은?	
개선요청사항	

- 활동보고서는 **1회** 만 제출하면 됨.
- 활동보고서는 **1페이지** 내로 작성되어야 함
- 해당 활동보고서 제출본을 기반으로 각 참여 팀의 활동 사항을 평가하게 됨

- 활동내용은 초기 설계한 계획 기반으로 활동한 성과를 기술
- 활동내용 중 계획 대비 운영 충실성을 중점으로 체크할 예정
- 또한, 활동내용은 팀원 전원의 적극 참여 내용이 기술되어 자기주도적 활동을 수행하였음을 나타내야 함

- 우수사례는 팀의 특성에 맞춰 주제를 선정하여 기술
- 주제 선정 시 초기 계획 설계 기반과 일치하도록 기술하는 것이 유리
- 예시1) 전공심화 모임에서 전공 관련 자격증 취득 혹은 기타 정량적 점수 향상
- 예시2) 프로젝트 참여를 통한 외부 학회 참가 혹은 경진대회 수상 등

- 본 팀 활동을 바탕으로 향상되었다고 생각되는 부분에 대해 자유롭게 기술

## 2. 상명피어오름 활동 보고대회 보고서 작성 방법(2)

참석자 명단					
성명	학과	서명	성명	학과	서명
활동사진					
사진 첨부 (필수) 참석자 모두 보이게 촬영			사진 첨부 (필수) 참석자 모두 보이게 촬영		

- 참석자명단은 필히 참여 인원 전원이 나열 되어야 함
- 서명은 본인이 **수기 작성** 되어야 함
- 팀원 전원이 작성하여 **스캔본을 업로드** 하거나, **오프라인(송백관 107호)** 으로 직접 제출 해야 함

- 활동사진은 각 팀 별 **상징성이 있는 활동사진** 을 2장 선별하여 첨부
- 활동사진은 팀원 전원이 식별 가능하도록 촬영하여 첨부
- 식사사진이나 팀 활동과 무관한 사진은 평가에 감점 요소가 될 수 있음

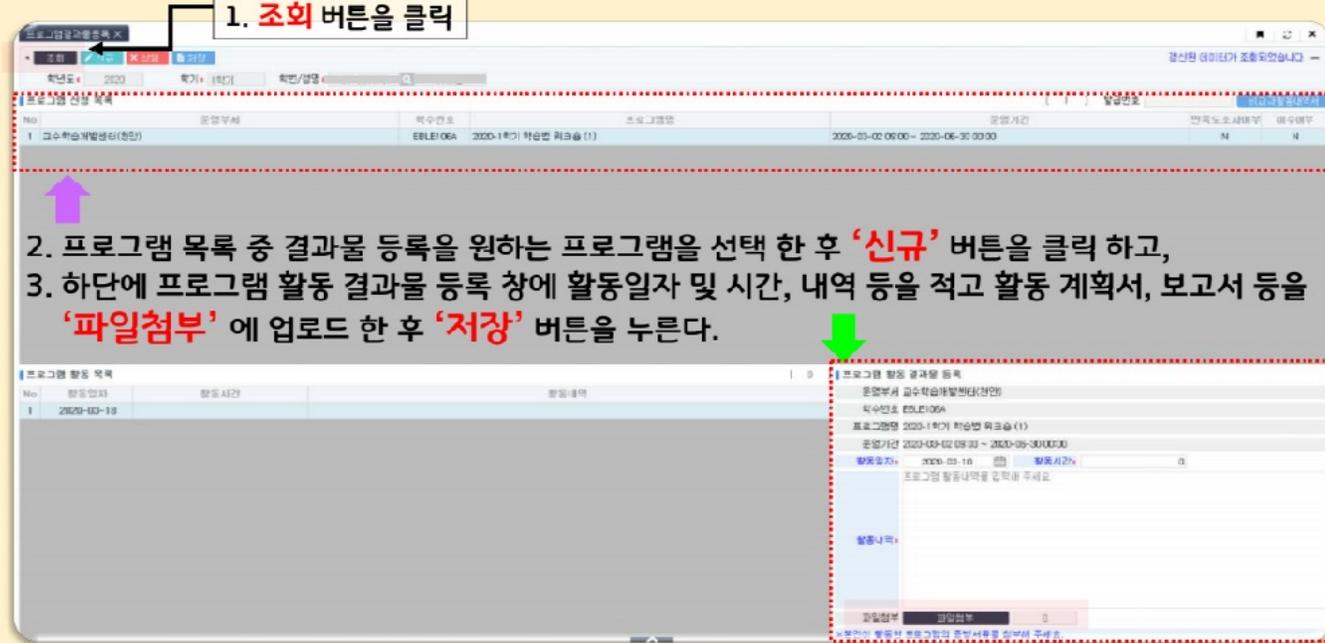
# 3. 활동 보고서 제출 방법 안내 (온라인)

## ◎ 활동보고서 업로드 방법

- 샘플 시스템 접속 (링크: <https://portal.smu.ac.kr>) 학사 → 비교과 → 운영관리 → 프로그램 결과물 등록

### 6. 프로그램 결과물 등록

### 샘물 비교과프로그램가이드라인



1. 조회 버튼을 클릭

2. 프로그램 목록 중 결과물 등록을 원하는 프로그램을 선택 한 후 '신규' 버튼을 클릭 하고,  
3. 하단에 프로그램 활동 결과물 등록 창에 활동일자 및 시간, 내역 등을 적고 활동 계획서, 보고서 등을 '파일첨부' 에 업로드 한 후 '저장' 버튼을 누른다.

No	운영부서	학수번호	프로그램명	운영기간	담당교수
1	교수학습개발센터(첨단)	EELE106A	2020-1학기 학생편 워크숍 (1)	2020-03-02 09:00 ~ 2020-06-30 00:00	안국노 조사태부, 위수태부

프로그램 활동 목적	활동일자	활동시간	활동내역
	2020-03-18		

프로그램 활동 결과물 등록

운영부서 교수학습개발센터(첨단)  
학수번호 EELE106A  
프로그램명 2020-1학기 학생편 워크숍 (1)  
운영기간 2020-03-02 09:00 ~ 2020-06-30 00:00  
활동일자: 2020-03-18 | 활동시간: 0  
프로그램 활동내역을 입력해 주세요.

파일첨부 | 파일첨부 0

# 3. 활동 보고서 제출 방법 안내 (오프라인)

## ◎ 활동보고서 및 기타 서류 제출 방법

- 코로나19로 인하여 비대면 수업 진행 중인 상황을 고려하여
  1. 참가신청서
  2. 활동계획서
  3. 개인정보 수집·이용 동의서
  4. 활동보고서
- 총 4가지 서류를 해당 참가 학생 서명이 필요한 부분에 **팀원 전원 서명 후 학교 방문 시 원본 제출**
- 또는, **비교과통합지원센터에 방문(송백관 107호)** 하여 팀원 전원 서명 후 제출

## 4. 활동 보고서 제출 마감 기간

### ◎ 제출 마감 기일

- 온라인 : 2020년 7월 5일 (일) 23시59분 (팀장이 대표로 업로드)
- 오프라인 : 2020년 7월 6일 (월) 17시 (비교과통합지원센터 / 송백관 107호)

**!!보고서 제출 기일 필히 엄수!!**

### ◎ 기타사항

- 활동 주차 별 보고서는 제출하지 않음
- **활동보고서 1부(최종)** 만 작성하여 제출
- 활동보고서를 바탕으로 추후 심사 및 평가하여 상금 지급
- 보고서 내용이 부실하거나 제출 기일을 어길 시에는 장학금 지급 대상 및 마일리지 지급 불가!!

## 5. 상명피어오름 활동 보고대회 참가자 지원 내용

### ◎ 장학금

- 활동 우수 팀 선발하여 팀장에게 **장학금 20만원** 지급

### ◎ 비교과마일리지

- 프로그램 참여로 인한 마일리지 점수 15점 적립

### ◎ 기타 지원 사항

- 추후 2020학년도 1학기 **상명창의융복합통합성과대회** 참여시 수상 팀에게 상금 (장학금) 별도 지급 예정 (영역별 3팀)

## 6. 기타 안내 및 유의사항(필독!!)

### ◎ 만족도 조사 참여

- 참여자의 만족도 조사결과를 토대로 차후 질적 향상된 프로그램 설계에 큰 영향을 미치므로 참여 부탁

### ◎ 운영기간 중 프로그램 만족도 조사 실시 방법 (이미지 참조)

**7. 프로그램 만족도 조사**

샘물 비교과프로그램가이드라인

The screenshot shows a web-based survey form titled '프로그램만족도조사'. It includes a search bar at the top with fields for '학년도' (2020), '학기' (1학기), and '학번/성명'. Below the search bar is a list of programs to choose from. The survey questions are as follows:

- 목적식**  
[문항1] 본 프로그램을 통해 알게 된 내용이 도움이 되었습니까?  
 매우 그렇다    그렇다    보통이다    그렇지 않다    전혀 그렇지 않다
- [문항2] 친구들에게 본 프로그램에 참가하라고 추천하고 싶습니까?  
 매우 그렇다    그렇다    보통이다    그렇지 않다    전혀 그렇지 않다
- 주관식**  
[문항3] 프로그램 운영 시 개선을 원하는 부분이 있다면 자유롭게 기술해주세요.
- [문항4] 신설되었으면 하는 프로그램이 있다면 자유롭게 기술해주세요.
- [문항5] 추천한다면 어떤 프로그램을 추천하시겠습니까?

At the bottom of the form is a blue button labeled '저장' (Save). A green arrow points to this button.

**1. 조회 버튼을 클릭** (Callout pointing to the search bar)

**2. 만족도 조사** 를 실시하고자 하는 프로그램을 선택 (Callout pointing to the program list)

**3. 만족도조사 항목 중 파란색 항목은 '필수' 항목이므로 필히 답변 해야 함.**

**4. 만족도조사 응답 후 '저장' 버튼을 클릭하면 완료!!**

## 6. 기타 안내 및 유의사항

◎ 첨부한 '비교과가이드라인(학생용)'은 샘플 사용 시 참고

◎ 교내 장학금 지급 규정에 따라 장학금 **지급 불가**인 경우가 있으니 규정 참조

### [본교 장학금 지급 규정 발췌본]

**제 9 조 (자격의 제한)** ① 다음 각 호 1에 해당되는 자는 원칙적으로 한 학기를 경과하지 않고는 장학금을 수혜할 수 없다.

1. 복학생 : 성적우수장학금, 면학장학금, 사회봉사장학금, 향상장학금
2. 재입학 및 편입학생 : 상명장학금, 성적우수장학금, 면학장학금, 근로장학금, 사회봉사장학금, 향상장학금
3. 학칙 및 학생준칙에 따라 징계 처벌을 받은 자
4. 기타 학생지도위원회에서 자격을 제한한 자

② 다음 각 호의 1에 해당되는 자는 장학금 수혜 대상에서 제외된다.

1. 8학기 이상 이수한 자
2. 직전학기 학사경고를 받은 자
3. 기타 장학금 지급의 목적을 달성할 가망이 없다고 인정되는 자

**제 12 조 (성적기준)** ① 장학금 선발에 따르는 성적의 기준은 직전 학기의 것에 의한다.

② 학업 성적 우수자에게 지급하는 장학금은 직전 학기 취득 학점이 15학점(4학년 9학점) 이상인 자에 한한다.

③ 제2항 이외의 장학금은 직전학기 취득학점이 「학사에 관한 규정」 제16조 제3항에 의한 최소 신청학점 이상 취득자(평점평균 2.0 미만 제외)에 한하여 지급한다. 다만, 직전학기 성적은 근로장학금, 체육특기장학금, 국가보훈장학금, 복지장학금, 공로장학금, 특별장학금, 나눔장학금의 경우 예외로 한다.

**제16조 (수강신청의 취소)** ① 수강신청한 교과목의 이수를 원하지 않을 때에는 개강 후 소정기간 내에 절차에 따라 수강신청을 취소할 수 있다.

② 제1항의 절차에 의하지 아니하고 임의로 취소한 교과목은 성적을 "F" 등급으로 처리한다.

③ 제1항에 따른 수강신청의 취소 후 해당 학기 신청학점은 최소 12학점(7학기 9학점, 8학기 6학점)이상을 원칙으로 한다.

**!! 본 규정 미달로 인한 장학금 지급 불가의 경우에는 본 센터에서 책임지지 않음 !!**

## 7. 사무실 연락처 및 위치

### ◎ 비교과통합지원센터 위치

- 상명대학교 천안캠퍼스 송백관 107호

### ◎ 담당자 연락처

- 담당자 : 정만섭
- 연락처 : (041) 623 - 0058
- e-mail : 600090@smu.ac.kr